**П О Л О Ж Е Н И Е**

**об отделе по местному самоуправлению, связям с общественностью и СМИ**

**администрации муниципального образования "Мезенский район"**

**1. Общие положения**

**1.1. Отдел по местному самоуправлению, связям с общественностью и СМИ администрации муниципального образования "Мезенский район" (далее – отдел) является структурным подразделением администрации муниципального образования "Мезенский район".**

**1.2. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации муниципального образования, Собранием депутатов муниципального образования "Мезенский муниципальный район", с органами местного самоуправления муниципальных образований поселений, средствами массовой информации.**

**1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации; федеральными и областными законами; постановлениями областного Собрания депутатов; Уставом муниципального образования "Мезенский муниципальный район"; нормативно-правовыми актами Собрания депутатов муниципального образования "Мезенский муниципальный район", главы муниципального образования "Мезенский муниципальный район", главы администрации, коллективным договором, а также настоящим Положением;**

**1.4. Во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями всех форм собственности отдел представляет интересы администрации муниципального образования в пределах своей компетенции.**

**1.5. Отдел находится в непосредственном подчинении руководителя аппарата администрации муниципального образования "Мезенский район", а в порядке осуществления контроля – главы администрации МО "Мезенский район".**

**1.6. Штатное расписание, Положение об отделе, изменения и дополнения к нему утверждаются главой администрации муниципального образования "Мезенский район".**

**1.7. Отделом руководит начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации муниципального образования "Мезенский район".**

**1.8. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется постановлением главы администрации муниципального образования "Мезенский район".**

**2. Задачи отдела**

**2.1. Обеспечение реализации основных направлений деятельности органов местного самоуправления на территории Мезенского района совместно с другими структурными подразделениями.**

**2.2. Оказание методической помощи органам территориального общественного самоуправления в организации их деятельности и осуществлении полномочий.**

**2.3. Взаимодействие с органами местного самоуправления по вопросам развития местного самоуправления, межмуниципального сотрудничества.**

**2.4. Оказание организационно-методической помощи в организации деятельности и осуществлении полномочий Собрания депутатов муниципального образования.**

**2.5. Организация взаимодействия с Мезенской территориальной избирательной комиссией и избирательными комиссиями в рамках действующего законодательства при подготовке и проведении выборов.**

**2.6. Развитие эффективного взаимодействия администрации со средствами массовой информации (далее – СМИ).**

**2.7. Обнародование (опубликование) муниципальных нормативных правовых актов.**

**2.8. Обеспечение права населения на получение информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования "Мезенский район".**

**3. Функции отдела**

**3.1. Формирует квартальные планы работы администрации муниципального образования "Мезенский район" и её структурных подразделений.**

**3.2. Участвует в организации рабочих поездок главы администрации муниципального образования "Мезенский район", встреч с представителями общественности, населением.**

**3.3. Участвует в планировании и организации работы Ассоциации "Совет муниципальных образований Мезенского района Архангельской области".**

**3.4. Организует семинары, совещания с главами и муниципальными служащими администраций муниципальных образований поселений, представителями органов местного самоуправления;**

**3.5. Оказывает консультационную и организационно-методическую помощь специалистам администраций муниципальных образований поселений, обобщает опыт работы органов местного самоуправления.**

**3.6. Участвует в планировании работы Собрания депутатов, в формировании повестки дня очередной и внеочередной сессии Собрания депутатов муниципального образования, в подготовке проектов решений и других материалов.**

**3.7. Организует подготовку и проведение сессий Собрания депутатов, публичных и депутатских слушаний, заседаний постоянных комиссий Собрания депутатов.**

**3.8. Ведет делопроизводство Собрания депутатов муниципального образования "Мезенский муниципальный район" в соответствии с инструкцией по делопроизводству.**

**3.9. Организует выпуск и распространение официального печатного издания Собрания депутатов и администрации муниципального образования "Мезенский район" "Муниципальный вестник".**

**3.10. Обеспечивает информационное наполнение официального сайта администрации муниципального образования "Мезенский район" в сфере деятельности, размещает на официальном сайте нормативные правовые акты администрации и Собрания депутатов муниципального образования.**

**3.11. На основании мониторинга и анализа разрабатывает стратегию взаимодействия со СМИ, готовит и направляет в СМИ статьи, ответы на запросы СМИ, объявления, поздравления, соболезнования.**

**3.12. Готовит на основании обзора СМИ аналитические материалы для главы администрации по актуальным вопросам местного значения.**

**3.13. Готовит ответы на обращения граждан.**

**3.14. Оказывает содействие администрациям муниципальных образований поселений, избирательным комиссиям в подготовке и проведении выборов в федеральные, областные и муниципальные органы власти.**

**3.15. Обеспечивает взаимодействие с общественными организациями.**

**4. Права отдела**

**Отдел имеет право:**

**4.1. Вносить на рассмотрение главы администрации МО предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела.**

**4.2. В порядке, установленном действующим законодательством, получать от структурных подразделений администрации МО, организаций всех организационно-правовых форм и форм собственности, расположенных на территории муниципального образования, информацию, необходимую для осуществления своих функций.**

**4.3. Представлять в пределах своей компетенции интересы администрации в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях всех организационно-правовых форм и форм собственности.**

**4.4. Координировать деятельность структурных подразделений администрации муниципального образования, организаций по вопросам, относящимся к его компетенции.**

**4.5. Принимать участие в пределах компетенции отдела в создании и работе координационных, консультативных органов, общественных советов и ассоциаций, экспертных групп, и других аналогичных структур.**

**4.6. Созывать совещания руководителей организаций и представителей структурных подразделений администрации муниципального образования по вопросам, связанным с выполнением возложенных на отдел функций.**

**4.7. Использовать в установленном порядке разрешенные системы связи и транспортные средства.**

**5. Организация деятельности отдела**

**5.1. Отдел возглавляет начальник отдела. Он назначается на должность и освобождается от должности главой администрации муниципального образования.**

**5.2. Деятельность отдела курируется руководителем аппарата администрации.**

**5.3. Начальник отдела:**

**- осуществляет организацию работы и руководство деятельностью отдела, несет ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на отдел;**

**- обеспечивает разработку организационных документов, относящихся к деятельности отдела;**

**- вносит предложения о приеме, перемещении и увольнении работников отдела, их поощрении и применении к ним дисциплинарных взысканий;**

**- осуществляет иные полномочия в соответствии с должностной инструкцией.**

**6. Ответственность отдела**

**Отдел несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Отдел, достоверность официальной информации, размещенной на официальном интернет-сайте администрации муниципального образования "Мезенский район", направленной в СМИ, неисполнение или ненадлежащее исполнение федерального и областного законодательства, муниципальных правовых актов.**

**Начальник отдела и специалисты отдела несут ответственность за разглашение должностными лицами сведений, составляющих государственную и служебную тайну, за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.**

**8(81848) 4-31-62**