П О Л О Ж Е Н И Е

об отделе информатизационных\* технологий

администрации муниципального образования "Мезенский район"

1. Общие положения

1.1. Отдел информатизационных технологий администрации муниципального образования "Мезенский район" (в дальнейшем ― отдел) является структурным подразделением администрации муниципального образования "Мезенский район" (далее ― администрация), образуется и ликвидируется распоряжением Главы администрации.

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется действующим законодательством РФ, постановлениями и распоряжениями администрации области, настоящим Положением.

1.3. Отдел взаимодействует с юридическими и физическими лицами, занимающимися разработкой и внедрением программного и технического обеспечения деятельности отделов администрации и передачей информации по каналам связи.

1.4. Отдел подотчетен в своей работе управлению по контрольно-организационной и кадровой работе.

2. Основные задачи

2.1. Разработка структуры компьютерного пространства муниципального образования и представление ее на утверждение Главе администрации.

2.2. Разработка, создание и эксплуатация единой информационной системы управления муниципальным образованием "Мезенский район".

2.3. Определение перспектив развития компьютерных технологий в муниципальном образовании.

2.4. Разработка программы автоматизации функций управления в администрации муниципального образования.

2.5. Разработка программного обеспечения, разработка правил работы с персональными компьютерами в структурных подразделениях администрации района.

2.6. Обеспечение структурных подразделений администрации муниципального образования средствами вычислительной техники, оборудованием для организации единой локальной компьютерной сети, оборудованием для телекоммуникаций комплектующими материалами.

2.7. Обеспечение соответствующих условий для надежной работы ЭВМ и оборудования, организация профилактических работ, своевременное обнаружение и устранение неисправностей в работе ВТ и оборудования.

2.8. Организация аттестации по вопросам компьютерной грамотности сотрудников администрации.

2.9. Создание и поддержание локальных компьютерных сетей, а также глобальных информационных сетей на базе телекоммуникационного оборудования для обеспечения более оперативного сбора, обработки, надежного хранения, документирования и представления информации должностным лицам структурных подразделений администрации, главе администрации МО и его заместителям.

2.10. Обеспечение электронного документооборота в подразделениях администрации, электронный учет поступивших документов и корреспонденции.

2.11. Обеспечение обучения сотрудников администрации компьютерной грамотности, применению современных средств вычислительной техники для повышения производительности труда.

2.12. Обеспечение оперативного обмена информацией между структурными подразделениями администрации района, области, получения информации по сети Интернет.

2.13. Создание районных баз данных, разработка систем и актуализации информации, обеспечение надежности хранения информации.

2.14. Разработка рекомендаций по усовершенствованию структурных подразделений администрации в связи с применением современных компьютерных технологий.

2.15. Определение потребности, целесообразности в использовании различных средств программного обеспечения для автоматизации управленческих процессов.

3. Руководство отделом, обязанности, права

3.1. Отдел возглавляет главный специалист, назначаемый главой муниципального образования.

3.2. Обязанности главного специалиста:

- руководит деятельностью отдела, планирует его работу, обеспечивает выполнение стоящих перед ним задач;

- руководит работой специалистов отдела (распределяет обязанности и зоны обслуживания, осуществляет контроль за надлежащим исполнением специалистами отдела своих обязанностей, обеспечивает их оборудованием и инструментами);

- определяет основные направления автоматизации управленческой деятельности структурных подразделений администрации, потребность в вычислительной технике, телекоммуникационном оборудовании, оргтехнике и т. п.;

- определяет необходимость приобретения (разработки) программного обеспечения, целесообразность использования тех или иных программных средств в управленческой деятельности;

- готовит проекты договоров на приобретение вычислительной техники, телекоммуникационного оборудования, оргтехники, сетевого оборудования, программного обеспечения;

- обеспечивает выполнение договорных обязательств по заключенным договорам;

- обеспечивает условия для надежной работы вычислительной техники и оборудования;

- обеспечивает своевременный ремонт вычислительной техники, обнаружение, идентификацию и устранение неисправностей в работе оборудования и программного обеспечения.

3.3. Главный специалист имеет право:

- получать от структурных подразделений МО, предприятий и организаций независимо от форм собственности информацию, необходимую для формирования банка данных;

- оказывать на договорной основе сторонним предприятиям и организациям услуги, связанные с использованием вычислительной техники;

- привлекать в установленном порядке для разработки программ специалистов сторонних предприятий и организаций;

- участвовать в работе совещаний аппарата, вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

\* В тексте распоряжения, а также в структуре администрации ― "информационных".