АНКЕТА - ЗАЯВЛЕНИЕ
ДЛЯ НАВЕДЕНИЯ АРХИВНОЙ СПРАВКИ ПО ДОКУМЕНТАМ
отдела по делам архивов администрации
муниципального образования «Мезенский район»

1. Фамилия, имя, отчество (и все изменения их); год и месяц рождения лица, о котором запрашивается архивная справка			
2. Фамилия, имя, отчество лица, запрашивающего архивную справку; отношение к лицу, о котором запрашивается справка			
3. Для какой цели запрашивается справка. Адрес, по которому выслать справку			
4.О чем запрашивается справка: о трудовом стаже; о заработной плате; о награждении; об образовании и др. Указать точное название места работы, учебы, службы, время работы, дату награждения	**Начало работы, учебы (год, месяц, число)**	**Конец работы, учебы (год, месяц, число)**	**Должность, звание**

«_____» _____ 2013 года **_____**

подпись